

受講番号

近鉄自動車学校

大阪労働局長登録教習機関

(登録番号 第161号)

フォークリフト運転技能講習受講申込書

受講日	年 月 日 ~ 月 日			
受講コース	☐ Aコース (免許なし) ☐ Bコース (普通車免許以上所有) ☐ Cコース (1 t 未満フォークリフト6月以上実務経験) ☐ Dコース (大特免許又は普通免許以上かつ1 t 未満フォークリフト3月以上実務経験)			
フリガナ			生 年 月 日	旧制を使用した氏名又は通称の併記の希望 有・無
氏名			年 月 日	
現住所	〒 -			自宅電話
				携帯電話
フリガナ			ご担当者氏名	ご担当者電話
勤務・所属先名				所属電話
				FAX
勤務・所属先住所	〒 -			

写真
2枚必要
(1枚貼付)
縦30mm
横24mm

正面・脱帽・上三分身・背景無地

ご希望の受講コース・お支払方法に○をつけて、仮予約した日時を記入してください。

受講コース				仮予約取得日					お支払方法	
A	B	C	D						現金	銀行振込
5日間コース	4日間コース	3日間コース	2日間コース	/	/	/	/	/		

○保有資格 (当該証明書は、受付時に提出してください)

※特別教育修了後の業務経験がある方で、講習科目の一部免除を希望される場合は下記の事業者証明等を記載してください。
 ※書面で事前に確認できない場合は受講できません。
 ◎受講するコースに必要な「運転免許証」の口にシ印をつけ、その両面の写しをこの申込書の裏面にのり付けしてください。

免許証・修了証

- ☐ なし ☐ 大型・中型・準中型・普通自動車免許・大型特殊自動車免許 (カタピラ限定)
☐ 大型特殊自動車免許 (限定なし) ☐ 特別教育修了証 (フォークリフト1 t 未満) 注1
 注1・・・下記の事業者証明欄等も記入してください。

○事業者証明・・・この証明は特別教育を受けた後、1 t 未満のフォークリフトの運転経験を有する者に限ります。
 ※下記の証明書の他に、次項に記載している、講習の一部免除コースの方に必要な書類の写しを提出してください。

事業者証明欄			
特別教育終了日	年 月 日 修了	業務経験時 使用した機種	
	(教育詳細は別紙実施証明書必要)	メーカー名	
業務経験等	年 月 ~ 年 月まで	機種名	
		最大荷重	
	(年 ヶ月間)	所有者	

実施管理者	資格確認

上記の業務経験及び記載事項に相違がないことを証明します。

年 月 日

事業所住所

事業所名称

代表者氏名

受付記入欄	担当名		受付日	/
講習初日	/	講習料金受領日	/	
備考		領収額		
		円		

近鉄自動車学校

- 1、免許証等カード類は、表裏両面の原寸大の写しを下の枠内にのり付け添付してください。
 - 2、手帳タイプの証明書は、証書名、発行者銘名のページも必要です。
 - 3、パスポート類は原寸大の写しをのり付けはしないでクリップで添付してください。
- ※添付する写しは記載の文字、写真、押印等が鮮明に確認できること。
※添付する免許証、修了証等の氏名、生年月日と申込書本人記載と同一であること。
※この受講に必要な書類（写し）は一切貼らないでください。

受講するコースに必要な免許証等の写し貼付け

運転免許証等 表面	運転免許証等 裏面
--------------	--------------

パスポート・住民票等写し

※ なお、特別教育修了証、特別教育実施記録簿、特定自主検査結果等は貼付けせず
受講申込書に添えて提出してください。

○本人確認のため、受講者の氏名、生年月日をいずれかの書類を添付※当日原本の確認が必要です。必ずご持参ください。

- 1、自動車運転免許証の両面写し
- 2、発行後3ヶ月以内の住民票写し ※個人番号が記載されていないもの
- 3、パスポート（有効期限が切れていないもの）の写し
- 4、外国籍の方は、在留カード等（有効期限が切れていないもの）の写し
（氏名と通称名が確認できる公的書類がある場合のみ通称名を併記いたします。）

○講習の一部免除コースの方に必要な書類の写し

- 1、必要な免許証（自動車運転免許等）
 - 2、必要な特別教育修了証（教習所が発行したもの）又は必要な特別教育実施記録簿（実施した事業所の実施記録）、保有している（荷重1t未満の）小型フォークリフトの特定自主検査結果（リース車両は、契約書の写しと特定自主検査表）の写し
 - 3、大学・高校の専門学科の卒業証明書
- ※有効期限があるものは期限が切れていないこと

○その他 自動車運転免許停止期間中は講習の免除を受けることはできません。

〈お客様各位〉

当校では個人情報を用いた目的で利用させていただきます。下記に同意いただけない場合は、窓口までお申し付けください。

- ・受講申込書内容及び受講資格などの確認
- ・受講料の支払い方法や入金状況の確認
- ・講習案内の送付
- ・お客様からのお問い合わせや資料請求への対応